



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด (พัสดุ) โทร. ๐-๓๒๗๔ - ๓๒๘๑

ที่ รบ.๗๓๗๐๒/..... วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๙ (ผด.๑)

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด , ผู้อำนวยการกองคลัง , ผู้อำนวยการกองช่าง , ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงานก่อนเริ่มต้นปีงบประมาณให้หน่วยงานเจ้าของเงินสำรวจความต้องการพัสดุและแหล่งเงิน ซึ่งเป็นที่มาของพัสดุที่หน่วยงานจะได้รับหรือต้องมีส่วนร่วมในการจัดหาทุกประเภทในปีงบประมาณที่จะเริ่มต้น แล้วจัดทำเป็นแผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ตามแบบ ผด.๑ ให้สอดคล้องกับแผนจัดหาพัสดุระยะปานกลางส่งให้หน่วยงานพัสดุกกลางภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ของทุกปี เว้นแต่กรณีเอกสารทางการเงิน ซึ่งเป็นแหล่งที่มาของพัสดุไม่สามารถใช้บังคับได้ตามปกติ ให้ส่งแบบ ผด.๑ ให้หน่วยงานพัสดุกกลางอย่างช้าภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เอกสารการเงินซึ่งเป็นแหล่งที่มาของพัสดุมีผลใช้บังคับ สำหรับกรณีเร่งด่วนซึ่งมีการโอนเงิน หรือได้รับเงินเพิ่มในภายหลัง ให้หน่วยงานเจ้าของเงิน จัดทำแผนการจัดหาเพิ่มเติมส่งให้หน่วยงานพัสดุกกลางทันทีที่ได้รับทราบวงเงินสำหรับการจัดหา

เพื่อให้ดำเนินการตามหนังสือกรมการปกครอง ฯ ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ส่วนราชการต่าง ๆ ส่งรายงานแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (ผ.ด.๑) ให้พัสดุกกลาง เพื่อดำเนินการต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาววิภา เทียนมาลี)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ)

(นางสาวอภิทรานิษฐ์ คนยัง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)

(นางสาววิภารัตน์ ทองคำ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

(ลงชื่อ)

(นายธานินทร์ สังข์ศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

(นายสมชาย ภิญโญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด (พัสดุ) โทร ๐-๓๒๓๔ - ๓๒๘๑

ที่ รบ ๓๓๓๐๒/..... วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด / ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

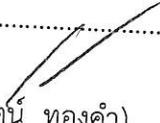
ตามที่หน่วยงานพัสดุกกลาง ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ผ.ด.๒) และเพื่อปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และมีให้องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด เกิดความผิดพลาดหรือเสียหาย หน่วยงานพัสดุกกลางจึงขออนุมัติจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และการบริหารจัดการ การจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด ให้เป็นไปตามกำหนดเวลาที่

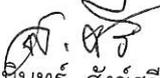
ได้วางไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

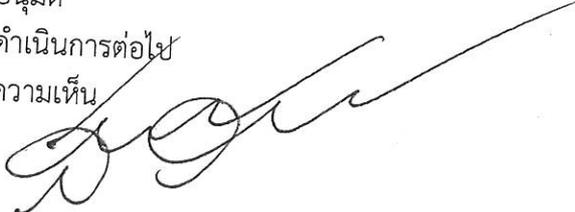
(ลงชื่อ) 
(นางสาววิณา เทียนมาลี)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
(ลงชื่อ) 
(นางสาวศัทธา นันยัง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด
- เพื่ออนุมัติ
- หน่วยงานพัสดุกกลางขออนุมัติแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

.....
(ลงชื่อ) 
(นางสาววิภารัตน์ ทองคำ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

(ลงชื่อ) 
(นายธำนิษฐ์ สังข์ศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

- ทราบ
- อนุมัติ
- ดำเนินการต่อไป
- ความเห็น


(นายสมชาย ภิัญญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

สำนักงานผู้บังคับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด
เรื่อง แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด อำเภอวัดเพลง จังหวัดราชบุรี ขอประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และประกาศสำเนารายงานดังกล่าว โดยติดประกาศให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสมชาย ภิญโญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

ปลัด.....	วิ-ศรี
รองปลัด.....	
กอง/ส่วน.....	
พิมพ์/ทาน.....	ศิริจ.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด
ที่..... ร.บ. ๗๓๗๐๒/..... วันที่..... ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘
เรื่อง..... รายงานการจัดทำแผนพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด ได้ดำเนินการเผยแพร่รายงานการจัดทำแผนพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ นั้น

ข้าพเจ้า นางสาวภัทรานิษฐ์ คนยัง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง ได้รับมอบอำนาจ จาก นายสมชาย ภิญโญ ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด ให้ดำเนินการเผยแพร่รายงานการจัดทำแผนพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

ข้าพเจ้า นางสาวภัทรานิษฐ์ คนยัง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง ได้เผยแพร่รายงานดังกล่าวลง web site อบต.จอมประทัด, บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าทำการองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด, ที่ทำการอำเภอวัดเพลง เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาววิณา เทียนมาลี)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ)

(นางสาวภัทรานิษฐ์ คนยัง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- ทราบ

(นางสาววิภารัตน์ ทองคำ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

- ทราบ

(นายธำนิษฐ์ สังข์ศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

- ทราบ

(นายสมชาย ภิญโญ)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

(ลงชื่อ)..... พยาน

(นางสาวนารีรัตน์ จิณะบุตร)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)..... พยาน

(นางสาวศรณีย์ อันตลป)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

ที่ รบ. ๗๓๓/๐๑/

วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอสั่งแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๙ (ผด.๑)

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด (ผ่านปลัด)

เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความของกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๙ (ผด.๑) จัดส่งให้หน่วยงานพัสดุกองคลังทราบ นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด ได้ดำเนินงานจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๙ (ผด.๑) เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งมาพร้อมบันทึกนี้

ข้อกฎหมาย

หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๒ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

เห็นควรแจ้งให้กองคลังทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)..... ศศิธร ศรีประมงค์

(นางสาวศศิธร ศรีประมงค์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ).....

(นางศรันย์ญาภัท เอี่ยมจรัส)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....

(นางศศิธร ศรีประมงค์)

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

/(ลงชื่อ)...

(ลงชื่อ).....

(นางสาววิภารัตน์ ทองคำ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

(ลงชื่อ).....

(นายธานินทร์ สังข์ศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

- อนุมัติ/ดำเนินการต่อไป
 ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายสมชาย ภิญโญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

แบบ ผ.ด.๑

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๓	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าเบี้ยประกัน ค่าธรรมเนียมต่างๆ	แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)	๕๐๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๔	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ เพื่อจ่ายเป็น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมีอาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น	แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)	๕๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๕	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี สำหรับจ่ายเป็นค่าดำเนินกิจกรรมทางศาสนาหรืองานรัฐพิธีอื่นๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมา ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารสำหรับผู้ร่วมกิจกรรม	แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)	๒๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

แบบ ผิต.๑

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินกองทุนประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๖	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	คำรับรอง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ในการเลี้ยงรับรอง รวมทั้งค่าจ้างบริการ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวข้องกับ การรับรอง คำรับรองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศงาน ตรวจงานหรือ เยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงานและเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคล	แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)	๒๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๗	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)	๑๐๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๘	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)	๑๐๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๙	๑ - ๓๑ มี.ค. ๖๙	โครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทย	แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)	๕,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๑๐	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	โครงการจัดทำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)	๑๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๑๑	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	โครงการจิตอาสาเราทำความดีด้วยหัวใจ	แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)	๕๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

แบบ ผ.ด.๑

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต่อจเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด สมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑๒	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	โครงการปกป้องและเทิดทูนสถาบัน	แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)	๕๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๑๓	๑ เม.ย.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๖๙	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพและ การศึกษาดูงานของผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง	แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)	๒๕๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๑๔	๑ เม.ย.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๖๙	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ด้าน คุณธรรมและจริยธรรม	แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)	๓๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๑๕	๑ - ๓๑ ตุลาคม ๖๙	โครงการวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระ พระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดช มหาราช	แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)	๔๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๑๖	๑ - ๓๐ มิถุนายน ๖๙	โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระ นางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรม ราชินีในรัชการที่ ๑๐	แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)	๔๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๑๗	๑ ม.ค.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๖๙	ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)	๑๕๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๑๘	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	ค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)	๓๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

แบบ ผ.ด.๑

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑๙	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	ค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)	๑๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๒๐	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	ค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง	แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)	๑๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๒๑	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)	๕๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๒๒	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)	๑๐๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๒๓	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	วัสดุการเกษตร	แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)	๑๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๒๔	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)	๑๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๒๕	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)	๑๕๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๒๖	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	วัสดุอื่นๆ	แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)	๕,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๒๗	๑ ม.ค.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๖๙	ค่าจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร เก้าอี้สำนักงานนัก พิงระดับสูง จำนวน ๑ ตัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)	๑๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

แบบ ผ.ด.๑

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๒๘	๑ ม.ค.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๖๙	ค่าจัดซื้อตู้ดูดฝุ่น ขนาด ๑๕ ลิตร	แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)	๘,๖๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๒๙	๑ ม.ค.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๖๙	ค่าจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร แบบตัด ละเอียด	แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)	๑๗,๖๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๓๐	๑ ม.ค.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๖๙	ค่าจัดซื้อตู้บ้านเรือนกระจก ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๖ ตู้	แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)	๒๗,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๓๑	๑ ม.ค.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๖๙	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน สำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)	๒๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๓๒	๑ ม.ค.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๖๙	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด	แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)	๖,๖๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๓๓	๑ ต.ค.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๖๙	ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา บริการต่างๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่า เครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปก หนังสือ ค่าซักฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าเบี้ย ประกัน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ฯลฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานวางแผนสถิติและวิชาการ)	๓๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๓๔	๑ ต.ค.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๖๙	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานวางแผนสถิติและวิชาการ)	๒๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

แบบ ผด:๑

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๓๕	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานวางแผนสถิติและวิชาการ)	๕๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๓๖	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	โครงการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนชุมชน สนับสนุนแผนชุมชน และการจัดประชุม ประชาคมระดับหมู่บ้าน/ระดับตำบล และ ฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานวางแผนสถิติและวิชาการ)	๓๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๓๗	๑ ม.ค.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๖๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือ เข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่า เบี้ยประกัน ค่าธรรมเนียมต่างๆ	แผนงานการรักรักษาความสงบ ภายใน (งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย)	๒๐๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๓๘	๑ พ.ค. ๖๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกัน ภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	แผนงานการรักรักษาความสงบ ภายใน (งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย)	๑๐๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๓๙	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	โครงการให้ความช่วยเหลือเยียวยาประชาชน ผู้ประสบสาธารณภัยและแก้ไขปัญหาความ เดือดร้อน	แผนงานการรักรักษาความสงบ ภายใน (งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย)	๒๐๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

แบบ ผ.๑

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต่องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด		หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)		ลักษณะ	ส่งมอบ(วัน)	
๔๐	๑ ม.ค.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๖๙	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ไชยวง ประแจ แม่แรง ยางรถยนต์ ฯลฯ	แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน (งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย)	๕๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗		
๔๑	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สทุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ	แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน (งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย)	๕๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗		
๔๒	๑ ม.ค.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๖๙	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ขาดั้งกล้อง เครื่องกรอเทป กระดาษโปสเตอร์ พู่กัน สี ฟิล์ม	แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน (งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย)	๑๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗		
๔๓	๑ ม.ค.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๖๙	วัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น ชุดปฏิบัติหน้าที่ อาสารักษาดูแลป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ฯลฯ	แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน (งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย)	๓๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗		
๔๔	๑ ม.ค.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๖๙	วัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น วาล์วน้ำดับเพลิง ท่อสายส่งน้ำ ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง	แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน (งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย)	๕๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗		

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

แบบ ผด.๑

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๔๕	๑ ม.ค.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๖๙	วัสดุจราจร เช่น สัญญาณไฟกระพริบ กรวยจราจร ป้ายเตือน กระบองไฟ ยางชะลอความเร็วรถหรือยานพาหนะ สติกเกอร์ติดรถหรือยานพาหนะ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน (งานจราจร)	๑๒๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๔๖	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	ค่าจ้างสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	แผนงานสาธารณสุข (งานบริการสาธารณสุขอื่น)	๓๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๔๗	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อประจำถิ่นและโรคอุบัติใหม่	แผนงานสาธารณสุข (งานบริการสาธารณสุขอื่น)	๒๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๔๘	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	โครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	แผนงานสาธารณสุข (งานบริการสาธารณสุขอื่น)	๖๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๔๙	๑ ม.ค.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๖๙	ค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	แผนงานสาธารณสุข (งานบริการสาธารณสุขอื่น)	๓๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๕๐	๑ ม.ค.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๖๙	ค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควันสะพ่ายไพล่จำนวน ๑ เครื่อง	แผนงานสาธารณสุข (งานบริการสาธารณสุขอื่น)	๘๖,๖๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

แบบ ผ.ด.๑

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๕๑	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์ (งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์)	๒๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๕๒	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	แผนงานสังคมสงเคราะห์ (งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์)	๕๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๕๓	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	โครงการสงเคราะห์ช่วยเหลือครอบครัว ยากจน ผู้ด้อยโอกาสและผู้ประสบความ เดือดร้อน	แผนงานสังคมสงเคราะห์ (งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์)	๑๐๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๕๔	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	โครงการจัดหาสถานที่และการทำงาน กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ค่าจ้างเหมา บริการเอกชน หรือหน่วยงานอื่นเกี่ยวกับการ กำจัดขยะมูลฝอย	แผนงานเคหะและชุมชน (งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล)	๕๐๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๕๕	๑ เม.ย.๖๙ - ๓๐ มิ.ย.๖๙	โครงการถังขยะเปียกลดโลกร้อน	แผนงานเคหะและชุมชน (งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล)	๓๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๕๖	๑ เม.ย.๖๙ - ๓๐ มิ.ย.๖๙	โครงการณรงค์ส่งเสริมการคัดแยกขยะ ๕RS	แผนงานเคหะและชุมชน (งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล)	๓๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

แบบ ผ.ด.๑

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจอมพระ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต่องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๕๗	๑ ม.ค.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๖๙	ค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานคณะและชุมชน (งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล)	๓๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๕๘	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	ค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ของ รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย เช่น ไคควง ประแจ แม่แรง ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก เบาะ รถยนต์ เบรก พวงมาลัย ฯลฯ	แผนงานคณะและชุมชน (งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล)	๕๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๕๙	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	ค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊ส หุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ	แผนงานคณะและชุมชน (งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล)	๑๕๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๖๐	๑ ม.ค.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๖๙	ค่าจัดซื้อเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง จำนวน ๑ เครื่อง	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	๒๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๖๑	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	โครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้น	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน (งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน)	๓๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

แบบ ผด.๑

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๖๒	๑ ม.ค. ๖๙ - ๓๑ พ.ค. ๖๙	โครงการพัฒนาศักยภาพและการศึกษาดูงาน ของกลุ่มผู้นำชุมชน กลุ่ม อสม. กลุ่มเยาวชน กลุ่มสตรี กลุ่มผู้สูงอายุ และกลุ่มอื่นๆ ใน ตำบลจอมประทัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน (งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน)	๒๐๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๖๓	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	โครงการตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจ พอเพียงตามหลักเกษตรทฤษฎีใหม่	แผนงานการเกษตร (งานส่งเสริมการเกษตร)	๓๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๖๔	๑ ม.ค.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๖๙	ค่าวัสดุการเกษตร เช่น เคียว คราดซี่พรวนดิน ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ ปุ๋ย ฯลฯ	แผนงานการเกษตร (งานส่งเสริมการเกษตร)	๕,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๖๕	๑ ม.ค.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๖๙	ค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า จำนวน ๑ เครื่อง	แผนงานการเกษตร (งานส่งเสริมการเกษตร)	๙,๕๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	

ลงชื่อ.....


(นางศศิธร ศรีประมงค์)

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน ศึกษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด (พัสดุ) โทร ๐-๓๒๗๔ - ๗๒๘๑

ที่ รบ.๗๓๗๐๒/..... วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งรายงานแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

สิ่งที่ส่งมาด้วย - แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๒ และตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ ได้กำหนดแนวทางเกี่ยวกับการบริหารพัสดุขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น และการใช้แผนการจัดหาพัสดุให้หน่วยงานต่าง ๆ ให้สัมพันธ์กับช่วงระยะเวลาในการจัดหาระหว่างปีงบประมาณ โดยให้หัวหน้าส่วนผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่รับมอบหมาย จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๑) ส่งต่อหน่วยงานพัสดุกกลาง นั้น

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาววีณา เทียนมาลี)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ)

(นางสาวภัทราณี ชัญญ์ คนยัง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)

(นางสาววิภารัตน์ ทองคำ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

(ลงชื่อ)

(นายธำนิษฐ์ สังข์ศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

(นายสมชาย ภิญโญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

แบบ ผด.๑

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑	๑ ม.ค. - ๓๑ มี.ค. ๖๙	โครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ และการ ให้บริการรับชำระภาษีนอกพื้นที่	แผนงานบริหารงานทั่วไป (บริหารงานคลัง)	๑๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	
๒	๑ ม.ค. - ๓๑ มี.ค. ๖๙	โครงการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษี และ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ	แผนงานบริหารงานทั่วไป (บริหารงานคลัง)	๓๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	
๓	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	แผนงานบริหารงานทั่วไป (บริหารงานคลัง)	๕๗๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๔	๑ ม.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ค่าวัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป (บริหารงานคลัง)	๙๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

แบบ ผ.๑

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๕	๑ ม.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป (บริหารงานคลัง)	๗๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๖	๑ ม.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน - ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้	แผนงานบริหารงานทั่วไป (บริหารงานคลัง)	๑๓,๒๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

ที่ รบ.๗๓๗๐๓/- วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอสั่งรายงานแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ผ่าน นายองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย - แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความของกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๙ (ผด.๑) จัดส่งให้หน่วยงานพัสดุกองคลังทราบ นั้น

ข้อเท็จจริง

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๙ (ผด.๑) เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งมาพร้อมบันทึกนี้

ข้อกฎหมาย

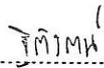
หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง คำแนะนำ เกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

เห็นควรแจ้งให้กองคลังทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) 

(นางสาวฐิติรัตน์ ประดับไทย)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการกองช่าง

(ลงชื่อ) 

(นายปริญญา ฤทธิบุตร)

ผู้อำนวยการกองช่าง

/(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(นางสาววิภารัตน์ ทองคำ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

(ลงชื่อ).....

(นายธานินทร์ สังข์ศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

อนุมัติ/ดำเนินการต่อไป

ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายสมชาย ภิญโญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

แบบ ผด.๑

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑	- มีนาคม ๖๙	- ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๕๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๒	มกราคม , กรกฎาคม ๖๙	- ประเภทค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๒๐๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๓	กุมภาพันธ์ , กรกฎาคม ๖๙	- ประเภทค่าวัสดุก่อสร้าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๕๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๔	มกราคม , กรกฎาคม ๖๙	ประเภทค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๕๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๕	ตุลาคม ๖๘ - กรกฎาคม ๖๙	- ประเภทค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๖	ตุลาคม ๖๘ , กรกฎาคม ๖๙	ประเภทค่าวัสดุวิทยุศาสตร์หรือการแพทย์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๗	- มีนาคม ๖๙	ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๕๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๘	- เมษายน ๖๙	ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๓๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

แบบ ผด.๑

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๙	ตุลาคม ๖๕ - กันยายน ๖๕	ค่าโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ หมู่ที่ ๑-๘ ตำบลจอมประทัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๖๐	
๑๐	ตุลาคม ๖๕ - กันยายน ๖๕	ค่าโครงการก่อสร้างอาคารติดตั้งระบบไฟฟ้าและระบบผลิตน้ำประปาหมู่บ้าน เพื่ออุปโภคบริโภคและการเกษตร หมู่ที่ ๑ บ้านบางกล้วย	งานก่อสร้าง	๔๘๖,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๙๐	
๑๑	ตุลาคม ๖๕ - กันยายน ๖๕	ค่าโครงการปรับปรุงรางท่อส่งน้ำ คสล. (มอก. ชั้น ๓) หมู่ที่ ๗ บ้านดอนกลาง	แผนงานเกษตร	๕๕,๘๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๙๐	
๑๒	ตุลาคม ๖๕ - กันยายน ๖๕	ค่าโครงการขุดลอกคลองส่งน้ำเพื่อการเกษตร ภายในพื้นที่ หมู่ที่ ๒ บ้านบางกระวี	แผนงานเกษตร	๑๒๖,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๙๐	
๑๓	ตุลาคม ๖๕ - กันยายน ๖๕	ค่าโครงการขยายเขตไฟฟ้าและไฟส่องสว่างจาก บ้านนายภักดี เฉื่อยฉ่ำ ถึงบ้าน สมชาย แสงสว่าง บ้านดอนกลาง หมู่ที่ ๗	แผนงานเกษตรชุมชน	๑๓๕,๙๑๔	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๙๐	

(ลงชื่อ).....

(นายปริญญา ฤทธิบุตร)

ผู้อำนวยการกองช่าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด.....

ที่..... ๗๓๗๐๔/ - วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘.....

เรื่อง..... ขอส่งรายงานแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ผด. ๑).....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๙ (ผด. ๑) จัดส่งให้หน่วยงานพัสดุกองคลังทราบ

ข้อเท็จจริง

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ผด. ๑) เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งมาพร้อมบันทึกนี้

ข้อกฎหมาย

หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๒ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

เห็นควรแจ้งกองคลังทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เจนจิรา
(นางสาวเจนจิรา ทองอิม)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการกองการศึกษา

(ลงชื่อ)

(นางศรันย์ญาภัส เอี่ยมจรัส)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน

หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(ลงชื่อ)

(นางสาววิภารัตน์ ทองคำ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

//ลงชื่อ...

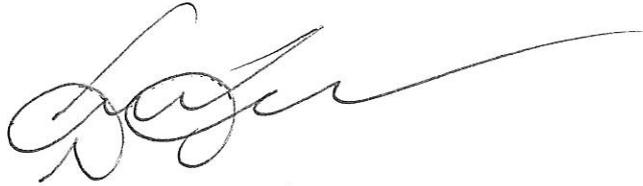
(ลงชื่อ)



(นายธานินทร์ สังข์ศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

(ลงชื่อ)



(นายสมชาย พิญโญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบ ผด.๑

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑	๑ ม.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ประเภทค่าถ่ายเอกสาร เข้าเล่มหนังสือ	แผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา)	๕๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๒	๑ ม.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ประเภทค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	แผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา)	๓,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๓	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ประเภทค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	แผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา)	๒,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๔	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ประเภทค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	แผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา)	๔๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบ ผ.๓.๑

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๕	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ประเภทค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	แผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา)	๔๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๖	๑ ก.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ประเภทค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพ และศึกษาดูงานของสภาเด็กและเยาวชน	แผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา)	๑๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๗	๑ - ๓๑ ม.ค. ๖๙	ประเภทค่าใช้จ่ายโครงการวันเด็กแห่งชาติ	แผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา)	๕๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๘	๑ ก.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ประเภทค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	แผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา)	๕,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบ ผ.๑

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๙	๑ ม.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ประเภทวัสดุสำนักงาน	แผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา)	๓๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๑๐	๑ ม.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา)	๒๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๑๑	๑ ม.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา)	๓๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๑๒	๑ ม.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ประเภทวัสดุการศึกษา	แผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา)	๒๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบ ผด.๑

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑๓	๑ ม.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ประเภทค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	แผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา)	๒๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๑๔	๑ ม.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อตู้เหล็กบาน เลื่อนกระจก	แผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา)	๖,๖๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๑๕	๑ ม.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จัดซื้อตู้เย็น	แผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา)	๑๓,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๑๖	๑ ม.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ประเภทคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ LED สี	แผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา)	๑๖,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบ ผ.ด.๑

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑๗	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ประเภทโครงการสนับสนุนอาหารกลางวัน สำหรับโรงเรียนในสังกัด สพฐ.	แผนงานการศึกษา (เงินอุดหนุนส่วนราชการ)	๒๘๘,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๑๘	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ประเภทจัดการเรียนการสอนของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รายหัว)	แผนงานการศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา)	๓๙,๔๔๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๑๙	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ประเภทโครงการสนับสนุนอาหารกลางวัน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	แผนงานการศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา)	๒๐๑,๖๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๒๐	๑ ก.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ประเภทโครงการกีฬาสามสัมพันธ์ สพด.	แผนงานการศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา)	๑๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบ ผด.๑

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๒๑	๑ มี.ค. - ๓๑ มี.ค. ๖๙	ประเภทโครงการที่ต้นศึกษาแหล่งเรียนรู้ของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	แผนงานการศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา)	๑๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๒๒	๑ พ.ค. - ๓๐ มี.ย. ๖๙	ประเภทโครงการวันไหว้ครู	แผนงานการศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา)	๒,๕๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๒๓	๑ มี.ค. - ๓๑ มี.ค. ๖๙	ประเภทโครงการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กน่านอยู่	แผนงานการศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา)	๒๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๒๔	๑ พ.ค. - ๓๐ มี.ย. ๖๙	ประเภทโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการ จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	แผนงานการศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา)	๒๖,๑๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบ ผ.ด.๑

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๒๕	๑ พ.ค. - ๓๑ ก.ค. ๖๙	ประเภทโครงการสถานสัมพันธะระหว่างบ้าน กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	แผนงานการศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษาศึกษา)	๓,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๒๖	๑ ม.ค. - ๓๑ มี.ค. ๖๙	ประเภทโครงการห้องเรียนสวย ศพด.	แผนงานการศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษาศึกษา)	๒๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๒๗	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ประเภทโครงการสนับสนุนอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กนักเรียนโรงเรียนในสังกัด สพฐ.	แผนงานการศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษาศึกษา)	๘๔,๕๕๒	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๒๘	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ประเภทโครงการสนับสนุนอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กนักเรียนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	แผนงานการศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษาศึกษา)	๓๙,๐๕๒	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบ ผด.๑

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๒๙	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ประเภทโครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ ศาสนา)	๕๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๓๐	๑ - ๓๑ ส.ค. ๖๙	ประเภทโครงการวันแม่แห่งชาติ	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ ศาสนา)	๓,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๓๑	๑ ก.ค. - ๓๑ ก.ย. ๖๙	ประเภทโครงการแข่งขันกีฬานักเรียน เยาวชน และตำบลจอมประทัด	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ (งานกีฬาและนันทนาการ)	๑๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๓๒	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ประเภทโครงการประชาสัมพันธ์การ ท่องเที่ยวตำบลจอมประทัด	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ (งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น)	๑๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดทำหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบ ผศ.๑

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๓๓	๑ - ๓๐ เม.ย. ๖๙	ประเภทโครงการประเมิน เทียบหลังการเสร็จ	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ (งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น)	๒๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๓๔	๑ - ๓๐ เม.ย. ๖๙	ประเภทโครงการสืบสานประเพณี วันสงกรานต์	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ (งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น)	๔๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๓๕	๑ - ๓๑ ก.ค. ๖๙	ประเภทโครงการอนุรักษ์ประเพณีแม่เทียน พรรษา	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ (งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น)	๒๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	

ลงชื่อ

(นางสาววิภากรัตน์ ทองคำ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ศึกษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

แบบ ผด.๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ / จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	๑ ม.ค.๖๙ - ๓๑ มี.ค.๖๙	ค่าเช่าบริการเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อ เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อ สนับสนุนการปฏิบัติงาน ของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลจอมประทัด	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป (งาน บริหารทั่วไป)	๓๕,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๒	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง ๑. ค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้งนายกององค์การบริหารส่วนตำบลและ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งศูนย์ประสานงาน ค่า จัดทำป้ายประกาศ ค่าเบี้ยเลี้ยง ๒. ค่าใช้จ่ายใน การสนับสนุนการเลือกตั้งทั่วไป การดำเนินกร เลือกตั้งทุกระดับ เช่น การเลือกตั้งสมาชิกสภา ผู้แทนราษฎร (ส.ส.) สมาชิกวุฒิสภา (ส.ว.) นายก และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ส. อบจ.) ๓. ค่าใช้จ่ายในการอบรมคณะกรรมการ ประจำหน่วยเลือกตั้ง (กปน.) และเจ้าหน้าที่รักษา ความปลอดภัยประจำที่เลือกตั้ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป (งาน บริหารทั่วไป)	๒๕๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๓	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	รายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง เช่าบริการต่างๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่า เครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปก หนังสือ ค่าซึกฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าเบี้ย ประกัน ค่าธรรมเนียมต่างๆ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป (งาน บริหารทั่วไป)	๔๐๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

แบบ ผด.๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ / จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	ประเภท			
๔	๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ เพื่อจ่ายเป็น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มี การประชุมคาบเกี่ยวมีอาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	สำนักปลัด	๕๐,๐๐๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๕	๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี สำหรับจ่ายเป็น ค่าดำเนินการทางศาสนาหรืองานรัฐพิธีอื่นๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมา ค่า ประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารสำหรับผู้รวมกิจกรรม	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๖	๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๔	ค่ารับรอง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องใน การเลี้ยงรับรอง รวมทั้งค่าจ้างบริการ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวข้องกับ การรับรอง ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะ บุคคลที่เป็นพิเศษงาน ตรวจงานหรือเยี่ยมชม หรือ ทัศนศึกษาดูงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วม ต้อนรับบุคคล	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๗	๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	สำนักปลัด	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

แบบ ผต.๒

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดทำ	รายการ / จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๘	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป (งาน บริหารทั่วไป)	๑๐๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๙	๑ - ๓๑ มี.ค. ๖๙	โครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทย	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป (งาน บริหารทั่วไป)	๕,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๑๐	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	โครงการจัดทำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป (งาน บริหารทั่วไป)	๑๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๑๑	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	โครงการจัดอาสาเราทำความดีด้วยหัวใจ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป (งาน บริหารทั่วไป)	๕๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๑๒	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	โครงการปกป้องและเทิดทูลสถาบัน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป (งาน บริหารทั่วไป)	๕๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

แบบ ผต:๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ / จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งของ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๓	๑ เม.ย.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๘	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพและการศึกษาดูงานของผู้บริหาร สมาชิก อบต.พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)	-	๒๕๐,๐๐๐	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๑๔	๑ เม.ย.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๘	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ด้านคุณธรรมและจริยธรรม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)	-	๓๐,๐๐๐	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๑๕	๑ - ๓๑ ตุลาคม ๖๘	โครงการวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)	-	๔๐,๐๐๐	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๑๖	๑ - ๓๐ มิถุนายน ๖๘	โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินีในรัชการที่ ๑๐	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)	-	๔๐,๐๐๐	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๑๗	๑ ม.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๘	ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)	-	๑๕๐,๐๐๐	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

แบบ ผ.๒.๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ / จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งงบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	ประเภท			
๑๘	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๘	ค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๑๙	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๘	ค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๒๐	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๘	ค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๒๑	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๘	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	๕๐,๐๐๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๒๒	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๘	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

แบบ ผ.๒

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ / จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	ประเภท			
๒๓	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๘	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป (งาน บริหารทั่วไป)	๑๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๒๔	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๘	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป (งาน บริหารทั่วไป)	๑๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๒๕	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป (งาน บริหารทั่วไป)	๑๕๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๒๖	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๘	วัสดุอื่นๆ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป (งาน บริหารทั่วไป)	๕,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๒๗	๑ ม.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๘	คำจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร เก้าอี้สำนักงานพนักงาน ระดับสูง จำนวน ๑ ตัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป (งาน บริหารทั่วไป)	๑๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

แบบ ผ.๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ / จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	แผนงาน/งาน/โครงการ	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๘	๑ ม.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๘	ค่าจัดซื้อตู้เย็น ขนาด ๑๕ ลิตร	สำนักปลัด	๘,๖๐๐	แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๒๙	๑ ม.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๘	ค่าจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดละเอียด	สำนักปลัด	๑๗,๖๐๐	แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๓๐	๑ ม.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๘	ค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจก ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๖ ตู้	สำนักปลัด	๒๗,๐๐๐	แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๓๑	๑ ม.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๘	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๓๒	๑ ม.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๘	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด	สำนักปลัด	๖,๖๐๐	แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

แบบ ผ.๒.๒

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ / จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๓	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา บริการต่างๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่อง ถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่า ซึกฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าเบี้ยประกัน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ฯลฯ	สำนักปลัด	-	๓๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๓๔	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	สำนักปลัด	-	๒๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๓๕	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	สำนักปลัด	-	๕๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๓๖	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	โครงการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนชุมชน สนับสนุนแผนชุมชน และการจัดประชุม ประชาคมระดับหมู่บ้าน/ระดับตำบล และ ฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น	สำนักปลัด	-	๓๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

แบบ ผด.๒

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ / จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินคงประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	แผนงาน/งาน/โครงการ	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๗	๑ ม.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง เหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่า เครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปก หนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าเบี้ย ประกัน ค่าธรรมเนียมต่างๆ	สำนักปลัด	๒๐๐,๐๐๐	แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน (งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย)	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๓๘	๑ พ.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	โครงการฝึกอบรมทวนอาสามัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	สำนักปลัด	๑๐๐,๐๐๐	แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน (งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย)	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๓๙	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๕	โครงการให้ความช่วยเหลือเยียวยาประชาชนผู้ ประสบสาธารณภัยและแก้ไขปัญหาความ เดือดร้อน	สำนักปลัด	๒๐๐,๐๐๐	แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน (งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย)	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๔๐	๑ ม.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๕	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ไชควง ประแจ แม่แรง ยางรถยนต์ ฯลฯ	สำนักปลัด	๕๐,๐๐๐	แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน (งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย)	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๔๑	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สทุ้งต้ม น้ำมัน เชื้อเพลิง น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ	สำนักปลัด	๕๐,๐๐๐	แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน (งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย)	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

แบบ ผ.๒.๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ / จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)				
๔๒	๑ ม.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๘	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ขาดังกล่อง เครื่อง กรอเทป กระดาษโปสเตอร์ ฟู่กัน สี พิน	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๔๓	๑ ม.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๘	วัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น ชุดปฏิบัติหน้าที่ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ฯลฯ	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๔๔	๑ ม.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๘	วัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น วัสดุดับเพลิง ท่อสาย ส่งน้ำ ถึงดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง	สำนักปลัด	๕๐,๐๐๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๔๕	๑ ม.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๘	วัสดุจราจร เช่น สัญญาณไฟกระพริบ กรวยจราจร ป้ายเตือน กระบองไฟ ยางชะลอความเร็วรถหรือ ยานพาหนะ สติกเกอร์ติดหรือยานพาหนะ	สำนักปลัด	๑๒๐,๐๐๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๔๖	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๘	ค่าจ้างสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และชิ้นพะเบียน สัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจาก โรคพิษสุนัขบ้า	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

แบบ ผ.๒.๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ / จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)			
๔๗	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อประจําถิ่น และโรคอุบัติใหม่	สำนักปลัด	แผนงาน/งาน/โครงการ แผนงานสาธารณสุข (งานบริการสาธารณสุขอื่น)	-	-	๒๐,๐๐๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๔๘	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	โครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ตาม โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษ สุนัขบ้า	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข (งานบริการสาธารณสุขอื่น)	-	-	๖๐,๐๐๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๔๙	๑ ม.ค.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๖๙	ค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข (งานบริการสาธารณสุขอื่น)	-	-	๓๐,๐๐๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๕๐	๑ ม.ค.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๖๙	ค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควันสะพวยไต้ล่ จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข (งานบริการสาธารณสุขอื่น)	-	-	๘๖,๖๐๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๕๑	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์ (งานสวัสดิการสังคมและสังคม สงเคราะห์)	-	-	๒๐,๐๐๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

แบบ ผต.๒

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ / จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินคงงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕๒	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์ (งานสวัสดิการสังคมและสังคม สงเคราะห์)	๕๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๕๓	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	โครงการสงเคราะห์ช่วยเหลือครอบครัวยากจน ผู้ด้อยโอกาสและผู้ประสบความเดือดร้อน	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์ (งานสวัสดิการสังคมและสังคม สงเคราะห์)	๑๐๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๕๔	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	โครงการจัดหาสถานที่และอาคารดำเนินการจัด ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ค่าจ้างเหมาบริการ เอกชน หรือหน่วยงานอื่นเกี่ยวกับการกำจัดขยะ มูลฝอย	สำนักปลัด	แผนงานเคหะและชุมชน (งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล)	๔๐๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๕๕	๑ เม.ย.๖๙ - ๓๐ มิ.ย.๖๙	โครงการถังขยะเปียกลดโลกร้อน	สำนักปลัด	แผนงานเคหะและชุมชน (งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล)	๓๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๕๖	๑ เม.ย.๖๙ - ๓๐ มิ.ย.๖๙	โครงการรณรงค์ส่งเสริมการคัดแยกขยะ ๕RS	สำนักปลัด	แผนงานเคหะและชุมชน (งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล)	๓๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

แบบ ผ.๒.๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ / จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	แผนงาน/งาน/โครงการ	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕๗	๑ ม.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๕	ค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	แผนงานเกษตรและชุมชน (งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล)	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๕๘	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๕	ค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ของรถยนต์ บรรทุกขยะมูลฝอย เช่น ไซควง ประแจ แม่แรง ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก เบาะรถยนต์ เบรก พวงมาลัย ฯลฯ	สำนักปลัด	๕๐,๐๐๐	แผนงานเกษตรและชุมชน (งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล)	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๕๙	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๕	ค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สสูง ต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ	สำนักปลัด	๑๕๐,๐๐๐	แผนงานเกษตรและชุมชน (งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล)	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๖๐	๑ ม.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๕	ค่าจัดซื้อเครื่องมือตัดน้ำแรงดันสูง จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๖๑	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๕	โครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้น	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน (งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน)	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

แบบ ผต.๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ / จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	ประเภท			
๖๒	๑ ม.ค. ๖๙ - ๓๑ พ.ค. ๖๙	โครงการพัฒนาศูนย์ภาพและการศึกษาดูงานของ กลุ่มผู้นำชุมชน กลุ่ม อสม. กลุ่มเยาวชน กลุ่มสตรี กลุ่มผู้สูงอายุ และกลุ่มอื่นๆ ในตำบลจอมประทัด	สำนักปลัด	๒๐๐,๐๐๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๖๓	๑ ต.ค.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๖๙	โครงการตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง ตามหลักเกษตรทฤษฎีใหม่	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๖๔	๑ ม.ค.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๖๙	ค่าวัสดุการเกษตร เช่น เคียว คราดซีพรวนดิน ยา ป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ ปุ๋ย ฯลฯ	สำนักปลัด	๕,๐๐๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๖๕	๑ ม.ค.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๖๙	ค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	๙,๕๐๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๖๖	๑ ม.ค. - ๓๑ มี.ค. ๖๙	โครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ และการ ให้บริการรับชำระภาษีนอกพื้นที่	กองคลัง	๑๐,๐๐๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	

แผนการจัดทำหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

แบบ ผด.๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้อง เริ่ม จัดทำ	รายการ / จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	ประเภท			
๖๗	๑ ม.ค. - ๓๑ มี.ค. ๖๘	โครงการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษี และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ	กองคลัง	แผนงาน/งาน/โครงการ (บริหารงานคลัง)	๓๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	
๖๘	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป (บริหารงานคลัง)	๕๗๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๖๙	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	คำวัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป (บริหารงานคลัง)	๙๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๗๐	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	คำวัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป (บริหารงานคลัง)	๗๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๗๑	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	คำครุภัณฑ์สำนักงาน - ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป (บริหารงานคลัง)	๑๓,๒๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

แบบ ผ.๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ / จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๗๒	มีนาคม ๖๕	- ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๕๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๗๓	มกราคม , กรกฎาคม ๖๕	- ประเภทค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๒๐๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๗๔	กุมภาพันธ์ , กรกฎาคม ๖๕	- ประเภทค่าวัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๕๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๗๕	มกราคม , กรกฎาคม ๖๕	ประเภทค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๕๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๗๖	ตุลาคม ๖๕ - กรกฎาคม ๖๕	- ประเภทค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

แบบ ผ.๒.๒

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ ต้อง เริ่ม จัดทำ	รายการ / จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	ประเภท			
๗๗	ตุลาคม ๖๘ , กรกฎาคม ๖๙	ประเภทค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๗๘	- มีนาคม ๖๙	ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๕๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๗๙	- เมษายน ๖๙	ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๓๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๘๐	ตุลาคม ๖๘ - กันยายน ๖๙	ค่าโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ หมู่ที่ ๑-๘ ตำบล จอมประทัด	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๖๐	
๘๑	ตุลาคม ๖๘ - กันยายน ๖๙	ค่าโครงการก่อสร้างอาคารติดตั้งระบบไฟฟ้าและ ระบบผลิตน้ำประปาหมู่บ้าน เพื่ออุบลโคกบริโกศ และการเกษตร หมู่ที่ ๑ บ้านบางกล้วย	กองช่าง	งานก่อสร้าง	๔๘๖,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๙๐	

แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

แบบ ผด.๒

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ / จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)				
๘๒	ตุลาคม ๖๘ - กันยายน ๖๙	ค่าโครงการปรับปรุงวางท่อส่งน้ำ คลส. (มอก. ชุม ๓) หมู่ที่ ๗ บ้านดอนกลาง	กองช่าง	๕๕,๘๐๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๙๐	
๘๓	ตุลาคม ๖๘ - กันยายน ๖๙	ค่าโครงการขุดลอกคลองส่งน้ำเพื่อการเกษตร ภายในพื้นที่ หมู่ที่ ๒ บ้านบางกระรี้	กองช่าง	๑๒๖,๐๐๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๙๐	
๘๔	ตุลาคม ๖๘ - กันยายน ๖๙	ค่าโครงการขยายเขตไฟฟ้าและไฟส่องสว่างจาก บ้านนายภาคิน เขื่อนจำ ถึงบ้าน สมชาย แสง สว่างบ้านดอนกลาง หมู่ที่ ๗	กองช่าง	๑๗๕,๙๑๔	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๙๐	
๘๕	๑ ม.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ประเภทค่าถ่ายเอกสาร เข้าเล่มหนังสือ	กองการศึกษา	๕๐,๐๐๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๘๖	๑ ม.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ประเภทค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	กองการศึกษา	๓,๐๐๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

แบบ ผด.๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ / จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งงาน (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	ประเภท			
๘๗	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ประเภทค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	กองการศึกษา	แผนงาน/งาน/โครงการ ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	-	-	๒,๐๐๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๘๘	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ประเภทค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา (งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)	-	-	๔๐,๐๐๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๘๙	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ประเภทค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา (งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)	-	-	๔๐,๐๐๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๙๐	๑ ก.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ประเภทค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพและ ศึกษาดูงานของสภาเด็กและเยาวชน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา (งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)	-	-	๑๐,๐๐๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๙๑	๑ - ๓๑ ม.ค. ๖๙	ประเภทค่าใช้จ่ายโครงการวันเด็กแห่งชาติ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา (งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)	-	-	๕๐,๐๐๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

แบบ ผ.๒.๒

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ / จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	ประเภท			
๙๒	๑ ก.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ประเภทพัสดุใช้จ่ายโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	กองการศึกษา	แผนงาน/งาน/โครงการ แผนงานการศึกษา (งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)	๕,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๙๓	๑ ม.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ประเภทพัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา (งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)	๓๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๙๔	๑ ม.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ประเภทพัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา (งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)	๒๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๙๕	๑ ม.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ประเภทพัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา (งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)	๓๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๙๖	๑ ม.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ประเภทพัสดุการศึกษา	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา (งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)	๒๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

แบบ ผด.๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดทำ	รายการ / จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๙๗	๑ ม.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ประเภทค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา (งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)	๒๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๙๘	๑ ม.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อตู้เหล็กใบ เลื่อนกระจก	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา (งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)	๖,๖๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๙๙	๑ ม.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จัดซื้อตู้เย็น	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา (งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)	๑๓,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๑๐๐	๑ ม.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ประเภทคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ LED สี	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา (งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)	๑๖,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๑๐๑	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ประเภทโครงการสนับสนุนอาหารกลางวันสำหรับ โรงเรียนในสังกัด สพฐ.	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา (เงินอุดหนุนส่วนราชการ)	๒๘๘,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

แบบ ผ.๑.๒

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดทำ	รายการ / จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	แผนงาน/งาน/โครงการ	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๐๒	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ประเภทที่๑๓จัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก (รายหัว)	กองการศึกษา	๓๙,๔๔๐	แผนงานการศึกษา (งานระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๑๐๓	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ประเภทที่๑๓โครงการสนับสนุนอาหารกลางวัน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา	๒๐๑,๖๐๐	แผนงานการศึกษา (งานระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๑๐๔	๑ ก.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ประเภทที่๑๓โครงการกีฬาสามสัมพันธ์ ศพต.	กองการศึกษา	๑๐,๐๐๐	แผนงานการศึกษา (งานระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๑๐๕	๑ ม.ค. - ๓๑ มี.ค. ๖๙	ประเภทที่๑๓โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา	๑๐,๐๐๐	แผนงานการศึกษา (งานระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๑๐๖	๑ พ.ค. - ๓๐ มิ.ย. ๖๙	ประเภทที่๑๓โครงการวันไหว้ครู	กองการศึกษา	๒,๕๐๐	แผนงานการศึกษา (งานระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

แบบ ผด.๒

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดทำ	รายการ / จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	แผนงาน/งาน/โครงการ	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๐๗	๑ มี.ค. - ๓๑ มี.ค. ๖๙	ประเภทโครงการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนำอยู่	กองการศึกษา	๒๐,๐๐๐	แผนงานการศึกษา (งานระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๑๐๘	๑ พ.ค. - ๓๐ มิ.ย. ๖๙	ประเภทโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กองการศึกษา	๒๖,๑๐๐	แผนงานการศึกษา (งานระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๑๐๙	๑ พ.ค. - ๓๑ ก.ค. ๖๙	ประเภทโครงการสนับสนุนพันธะระหว่างบ้านกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา	๓,๐๐๐	แผนงานการศึกษา (งานระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๑๑๐	๑ มี.ค. - ๓๑ มี.ค. ๖๙	ประเภทโครงการห้องเรียนสวย ศพด.	กองการศึกษา	๒๐,๐๐๐	แผนงานการศึกษา (งานระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๑๑๑	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ประเภทโครงการสนับสนุนอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กนักเรียนโรงเรียนในสังกัด สพฐ.	กองการศึกษา	๘๔,๕๕๒	แผนงานการศึกษา (งานระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

แบบ ผ.๒.๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ / จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งงาน (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	แผนงาน/งาน/โครงการ	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๑๒	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ประเภทโครงการสนับสนุนอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กนักเรียนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา	๓๙,๐๕๒	แผนงานการศึกษา (งานระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๑๑๓	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ประเภทโครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข	กองการศึกษา	๕๐,๐๐๐	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ (งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา)	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๑๑๔	๑ - ๓๑ ส.ค. ๖๙	ประเภทโครงการวันแม่แห่งชาติ	กองการศึกษา	๓,๐๐๐	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ (งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา)	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๑๑๕	๑ ก.ค. - ๓๑ ก.ย. ๖๙	ประเภทโครงการแข่งขันกีฬานักเรียน เยาวชน และตำบลจอมประทัด	กองการศึกษา	๑๐,๐๐๐	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ (งานกีฬาและ นันทนาการ)	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๑๑๖	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ประเภทโครงการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว ตำบลจอมประทัด	กองการศึกษา	๑๐,๐๐๐	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ (งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น)	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

แบบ ผต.๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ / จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๑๗	๑ - ๓๐ เม.ย. ๖๘	ประเภทโครงการประเมินเทียบหลักสูตรเหรียญ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ (งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น)	๒๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๑๑๘	๑ - ๓๐ เม.ย. ๖๘	ประเภทโครงการสืบสานประเพณีวันสงกรานต์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ (งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น)	๔๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๑๑๙	๑ - ๓๐ ก.ค. ๖๘	ประเภทโครงการอนุรักษ์ประเพณีแม่เทียนพรรษา	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ (งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น)	๒๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

ลำดับ ที่	รายการ / จำนวน(หน่วย)	ราคากลาง (บาท)	เงินงบประมาณ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	วิธีจัดหา	ช่วงเวลา												
						ปี ๒๕๖๗						ปี ๒๕๖๘						
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔๗	โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อประจำถิ่น และโรคอุบัติใหม่	-	๒๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด	วิธีเฉพาะเจาะจง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๔๘	โครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ตาม โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษ สุนัขบ้าฯ	-	๖๐,๐๐๐	สำนักปลัด	วิธีเฉพาะเจาะจง	✓		✓	✓		✓	✓		✓		✓		✓
๔๙	ค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	-	๓๐,๐๐๐	สำนักปลัด	วิธีเฉพาะเจาะจง	-----	-----	-----	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๕๐	ค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควันสะพายน้ไหล จำนวน ๑ เครื่อง	-	๘๖,๖๐๐	สำนักปลัด	วิธีเฉพาะเจาะจง	-----	-----	-----	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๕๑	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	-	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด	วิธีเฉพาะเจาะจง	✓		✓	✓		✓	✓		✓		✓		✓

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

ลำดับ ที่	รายการ / จำนวน(หน่วย)	ราคากลาง (บาท)	เงินงบประมาณ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน งบประมาณ	วิธีจัดหา	ช่วงเวลา												
						ปี ๒๕๖๗						ปี ๒๕๖๘						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๐๒	ประเภทค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก (รายหัว)	-	๓๙,๔๕๐	กองการศึกษา	วิธีเฉพาะเจาะจง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๑๐๓	ประเภทโครงการสนับสนุนอาหารกลางวัน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๒๐๑,๖๐๐	กองการศึกษา	วิธีเฉพาะเจาะจง	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๑๐๔	ประเภทโครงการกีฬาสามสัมพันธ์ ศพด.	-	๑๐,๐๐๐	กองการศึกษา	วิธีเฉพาะเจาะจง	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
๑๐๕	ประเภทโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑๐,๐๐๐	กองการศึกษา	วิธีเฉพาะเจาะจง	---	---	---	✓	✓	✓	---	---	---	---	---	---	---
๑๐๖	ประเภทโครงการวันไหว้ครู	-	๒,๕๐๐	กองการศึกษา	วิธีเฉพาะเจาะจง	---	---	---	---	---	---	---	---	✓	---	---	---	---

